

Smile IPPBX Supervisor

Модуль конференц-связи

Руководство пользователя

Основные термины

Термин	Определение
<i>Конференция / конференц-связь</i>	Одновременный или поочередный разговор минимум трех внутренних пользователей УАТС
<i>Группа конференц-связи</i>	Группа внутренних пользователей УАТС имеющих возможность участвовать в конференции
<i>Участник</i>	Внутренний пользователь УАТС, являющийся участником существующих групп конференц-связи. Одни и те же пользователи могут быть участниками сразу нескольких групп конференц-связи
<i>Супервизор / инициатор</i>	Участник, имеющий возможность создавать группы конференц-связи, инициировать и управлять конференцией

О Руководстве

Данное Руководство является дополнением к документу «*Smile IPPBX Supervisor. Руководство пользователя*» и описывает основные принципы работы с программным модулем конференц-связи, который является неотъемлемой частью программного интерфейса *Smile IPPBX Supervisor*.

Другие материалы

Перед использованием данного Руководства рекомендуется прочесть документ «*Smile IPPBX Supervisor. Руководство пользователя*»

Принцип работы модуля конференц-связи

Инициация вызова одновременно всем участникам конференции (минимум три участника). Контроль и управление конференцией выполняет исключительно супервизор.

Как организовать конференцию

Создание группы конференц-связи

1. В левом окне интерфейса (основное дерево), нажмите правой кнопкой мыши на ветке **Конференции**, затем, в открывшемся списке выберите **Добавить группу**
2. В появившемся окне редактирования, введите имя для группы конференц-связи в поле *Группа*
3. Во вкладке *Участники*, перенесите номера пользователей из поля «Доступные» в поле «Избранные» используя кнопку с изображением стрелки «вправо». Эти пользователи будут участниками конференции внутри данной группы. Для удаления участников из группы, перенесите номера пользователей из поля «Избранные» в поле «Участники» используя кнопки с изображением стрелок «влево»
4. Выполните необходимые установки во вкладке *Опции*



Подсказка

Установки влияют на особенности проведения конференции в данной группе. Подробно о доступных установках читайте на стр. 8

Установить

5. Нажмите кнопку «Установить», после чего в правом окне Smile IPPBX Supervisor появится папка с именем созданной группы

Важно

При распределении участников в группу конференц-связи, необходимо так же переместить номер/имя супервизора из поля «Участники» в поле «Избранные» данной группы

Редактирование группы конференц-связи

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ветке с именем группы
2. В открывшемся списке выберите **Редактировать**

Удалить группу конференц-связи

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ветке с именем группы
2. В открывшемся списке выберите **Удалить**

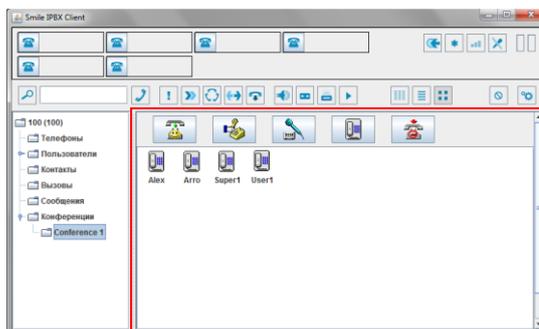
Окно программного интерфейса

Перед тем как инициировать конференцию необходимо открыть окно управления конференцией, для этого:

В левом окне программного интерфейса нажмите дважды на папке с именем группы

или

Раскройте ветку **Конференции** основного дерева, а затем нажмите левой кнопкой мыши на папке с именем группы.



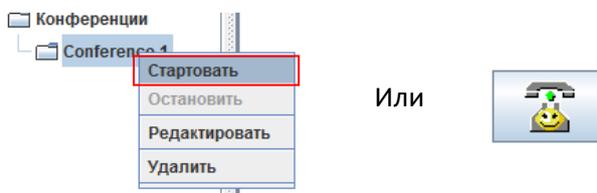
Инициация конференц-связи

1. Нажмите кнопку **«Начать конференцию»** на панели управления конференцией

Или

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ветке с именем группы
2. В открывшемся списке выберите **«Стартовать»**

Начав конференцию, система автоматически инициирует вызов одновременно всем ее участникам.



Подсказка Подключение участников к конференции зависит от выбранного режима

Важно Подробно о режимах начального подключения участников к конференции читайте на стр. 8

Как управлять конференцией

Предоставление слова участнику конференции

1. Нажмите правой кнопкой мыши на иконке участника
2. В открывшемся списке выберите «**Дать слово**»

Участник, которому предоставили слово, является единственным говорящим, а все остальные участники, включая инициатора конференции, имеют возможность слушать говорящего.

Участник требующий слова

Любой участник конференции может нажать цифру девять на клавиатуре набора своего телефона, чтобы потребовать слова. У супервизора, в окне управления конференцией, иконка такого участника загорается красным цветом. Предоставить ему слово можно способом представленным выше.

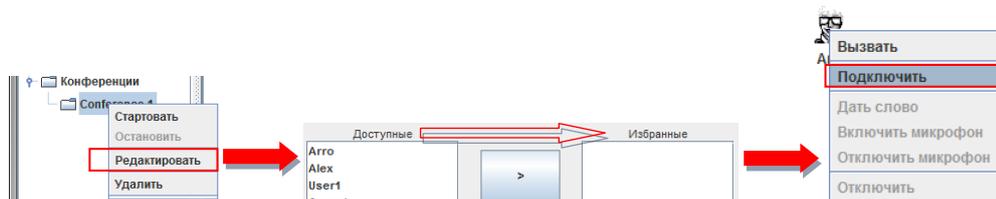
Предоставление слова нескольким участникам

1. После того, как было предоставлено слово одному из участников, нажмите правой кнопкой мыши на иконке другого участника конференции
2. В открывшемся списке выберите «**Включить микрофон**»

Участники, у которых включен микрофон, могут вести разговор друг с другом, в то время как остальные, имеют возможность слушать их разговор. Количество участников, которым можно предоставить слово, неограниченно.

Подключение нового участника к текущей конференции

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ветке с именем группы
2. В открывшемся списке выберите «**Редактировать**»
3. Добавьте номер или несколько номеров пользователей в список участников данной группы конференц-связи.
4. В окне управления конференцией нажмите правой кнопкой мыши на иконке добавленного участника
5. В открывшемся списке выберите «**Подключить**»

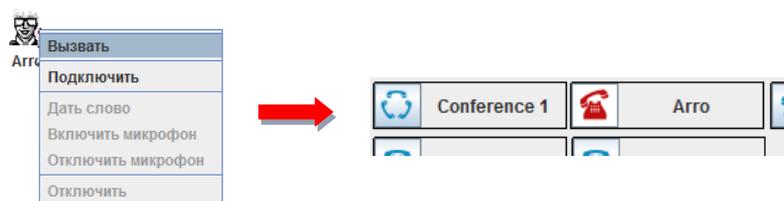


Чтобы подключить участника состоящего в группе конференц-связи, выполните пункты 4 и 5. Новый участник изначально не имеет слова

Вызов пользователя без подключения к текущей конференции

1. Нажмите правой кнопкой мыши на иконке пользователя
2. В открывшемся списке выберите «**Вызвать**»

Вызов пользователя будет инициирован по дополнительной линии. Во время соединения с пользователем супервизор будет временно отключен от текущей конференции.



Лишение участника конференции слова или переключение в режим многоточечной конференции

1. Нажмите правой кнопкой мыши на иконке участника с включенным микрофоном
2. В открывшемся списке выберите «**Отключить микрофон**»

Переключение в режим многоточечной конференции произойдет случае, если лишены слова все участники.

Отключение участника от текущей конференции

1. Нажмите правой кнопкой мыши на иконке участника
2. В открывшемся списке выберите «**Отключить**»

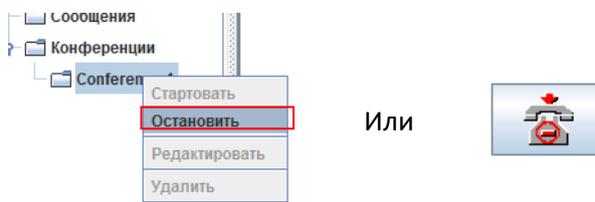
Участник, отключенный от конференции, больше не имеет возможности вести разговор и слушать других участников.

После отключения супервизор не принимает участия и управления данной группы конференц-связи. Данная функция может быть использована для передачи функций управления группой другому супервизору, если такой имеется.

Завершение конференции

1. Нажмите кнопку «**Закрывать конференцию**» в окне управления конференцией
или
1. Нажмите правой кнопкой мыши на ветке с именем группы
2. В открывшемся списке выберите «**Остановить**»

После завершения конференции соединение со всеми участниками автоматически завершается.



Участие супервизора в конференции

Включение микрофона супервизора



Чтобы включить микрофон супервизора, нажмите кнопку «**Микрофон**» в окне управления конференцией. Нажмите кнопку повторно, чтобы отключить микрофон.

Отключение супервизора от текущей конференции

В окне управления конференцией нажмите кнопку «**Отключиться**».



После отключения супервизор не принимает участия и управления данной группы конференц-связи. Данная функция может быть использована для передачи функций управления группой другому супервизору, если такой имеется.

Подключение супервизора к текущей конференции



1. Выберите группу конференц-связи
2. В окне управления конференцией нажмите кнопку «**Подключиться**». После подключения супервизору предоставляются все возможности управления конференцией.

Настройки пользователя

Добавить группу > Опции

Опция	Описание
<i>Время ожидания ответа</i>	Время (в секундах), в течение которого будет производиться дозвон участника при инициации конференции.
<i>Автоматический дозвон на занятый номер</i>	При установленной опции, система будет автоматически дозваниваться участнику, номер которого занят, пока не произойдет соединение или не истечет время ожидания ответа.
<i>Воспроизвести приветствие</i>	Данная опция воспроизводит звуковой файл приветствия сразу после соединения участника к инициированной конференции. Нажмите кнопку «Загрузить» для выбора звукового файла приветствия. <i>Все загружаемые звуковые файлы должны быть определенного формата, который указан в таблице ниже.</i>
<i>Режимы начального подключения участников</i>	
<i>Подключать в режим многоточечной конференции</i>	При подключении к инициированной конференции микрофоны одновременно всех участников активированы, в том числе и микрофон супервизора. Таким образом, все участники могут слышать друг друга до тех пор, пока супервизор не предоставит кому-либо слово.
<i>Подключать к супервизору отдельным каналом</i>	Все участники инициированной конференции подключаются отдельным каналом исключительно к супервизору. Таким образом, участник, подключившись к текущей конференции, может вести разговор только с инициатором конференции, до тех пор, пока инициатор не предоставит кому-либо слово.
<i>Проигрывать звуковой файл</i>	Все участники, подключившись к инициированной конференции, прослушивают звуковой файл до тех пор, пока инициатор не предоставит кому-либо слово. Нажмите кнопку «Загрузить», чтобы выбрать звуковой файл. <i>Все загружаемые звуковые файлы должны быть определенного формата, который указан в таблице ниже.</i>
<i>Запись</i>	Установив данную опцию, разговор между участниками конференции будет записан и сохранен на сервере.

Формат звуковых файлов

Все загружаемые звуковые файлы должны быть в представленном ниже формате.

<i>Аудиоформат</i>	wav
<i>Частота дискретизации</i>	8 kHz
<i>Бит</i>	16 bit
<i>Число каналов</i>	Mono