SmilePhone

Руководство пользователя

Оглавление

1.	Smil	ilePhone	3
:	1.1.	Начало эксплуатации	3
	1.1.1	1. Запуск приложения	3
	1.1.2	2. Интерфейс программного телефона	3
	1.1.3	3. Выполнение вызовов	4
	1.1.4	4. Получение вызовов	4
	1.1.5	5. Окончить вызов	6
	1.1.6	6. Иконки индикации вызова	6
:	1.2.	Во время разговора	6
	1.2.2	1. Удержание вызова	6
	1.2.2	2. Выполнение вызова во время удержания другого вызова	7
	1.2.3	3. Перевод вызова (Трансфер)	7
	1.2.4	4. Парковка вызова	8
	1.2.5	5. Получение вызовов по дополнительным линиям	9
	1.2.6	6. Конференц-связь	9
	1.2.7	7. Соединение линий	10
	1.2.8	8. Отключение микрофона	10
	1.2.9	9. Громкая связь	10
	1.2.2	10. Регулировка уровня громкости	10
	1.2.2	11. Запись разговора	10
	1.2.2	12. Факс	11
	1.3	Функции АТС	12
	1.3.2	1. Перехват вызова	12
	1.3.2	2. Подключение к текущему разговору (Вторжение в разговор)	12
	1.3.3	3. Подключение к разговору в режиме прослушивания	12
	1.3.4	4. Преодоление режима "Не беспокоить"/ DND	12
2.	Hact	тройки приложения	13
	2.1.	Звук	13
	2.2.	у Функции входящего вызова	14
	2.3.	Функции АТС	14
:	2.4.	Профиль	16
2	2.5.	Контакты	17
3.	Ком	лпаньон	
3	3.1.	Избранные номера	
3	3.2.	Записная книжка	20
3	3.3.	Выполнение вызовов	22
3	3.4.	Импорт и Экспорт	22
3	3.5.	Вызовы (Журнал звонков)	22
3	3.6.	Сообщения	23

1. SmilePhone

1.1. Начало эксплуатации

1.1.1. Запуск приложения

При первом запуске приложения SmilePhone, выполните следующие действия:

- 1. В интернет браузер ввести строку, полученную от администратора;
- 2. В появившемся окне выбрать (если это не сделано по умолчанию): открыть файл с помощью: «Java Web Start Launcher» или «javaws.exe»;
- 3. В окне авторизации нужно ввести имя (user name) и пароль (password) назначенные вашим системным администратором;
- 4. После загрузки, откроется окно программного телефона.

После первой загрузки, на рабочем столе появится иконка, с помощью которой в дальнейшем пользователь может запускать приложение.

1.1.2. Интерфейс программного телефона



1.1.3. Выполнение вызовов

Чтобы сделать вызов выполните следующие действия:

- 1. Наберите номер телефона абонента
- 2. Нажмите кнопку **[Вызов]** в программном телефоне или
- 2. Нажмите кнопку Enter на клавиатуре

Если пользователь допустил ошибку в наборе номера телефона, можно удалить номер, нажав кнопку Esc на клавиатуре или кнопку "Окончание вызова" в программном телефоне, затем набрать номер заново.

Повторный набор номера

Для повторного вызова абонента, номер которого был набран последним, сделайте следующее:

- 1. Нажмите кнопку REDIAL в программном телефоне
- 2. После того как на экране программного телефона отобразится номер абонента, нажмите кнопку "Вызов" или Enter на клавиатуре

SmilePhone автоматически сохраняет 10 последних набранных номеров. Для отображения списка номеров нажмите стрелку вниз на клавиатуре. Выполнить вызов номера из списка, можно нажав на его строке; после отображения номера на экране программного телефона инициируйте вызов кнопкой "Вызов" в программном телефоне или кнопкой Enter на клавиатуре.

Чтобы закрыть список нажмите кнопку "Окончание вызова" в программном телефоне или кнопку Esc на клавиатуре.

1.1.4. Получение вызовов

Индикация

Пользователь будет осведомлен о поступившем входящем вызове:

- Вызывным сигналом
- Отображением на экране номера или имени вызывающего абонента
- Иконкой индикатора вызова (подробнее → п. 1.1.6)



• Сменой состояния приложения (если функция включена). Если SmilePhone находится в свернутом или неактивном состоянии, то при поступлении вызова окно программного телефона станет активным.

Пользователь может изменять способ индикации вызова в настройках телефона: Компаньон → Настройки → Звук (см. → п. 2.1)

Ответить на вызов

Ответить на входящий вызов можно несколькими способами:

- Нажать кнопку "Вызов"
- Нажать кнопку Enter на клавиатуре
- Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, затем в меню выбрать "Снять трубку"



Если пользователь занят или не может ответить на вызов, можно выполнить одно из следующих действий:

- Отбой вызова
- Поставить вызов на удержание
- Включить автоответчик

Отбой вызова

Щелкните мышью на иконке индикатора вызова, в меню выберите: "Отменить вызов" или "Отбой вызова" при исходящем или входящем вызове соответственно.

Поставить входящий вызов на удержание

Для этого, во время того как поступил вызов, щелкните на иконке индикатора вызова и в меню выберите "На удержание" (подробнее о функции "Удержание вызова" → п. 1.2.1).

Автоответчик

После того как поступил входящий вызов, щелкните мышью на иконке индикатора вызова и выберите "Автоответчик". Появится иконка , свидетельствующая о том, что в данный момент идет запись сообщения вызывающего абонента на автоответчик. По окончании вызова, иконка нового сообщения Высветится на экране приложения. Щелкнув на иконке мышью, откроется окно *Компаньон*, где в папке "Сообщения" пользователь может прослушать все входящие сообщения (подробнее → п. 3.6).

В то время как вызывающий абонент записывает сообщение на автоответчик, пользователь может прервать его, инициировав разговор или окончив вызов. Для этого щелкните мышью на иконке

昌 , затем выберите:

- "Ответить"
- "Положить трубку"

Установить автоматический запуск автоответчика можно в настройках программного телефона: Компаньон → Настройки → Функции входящего вызова (см. → п. 2.2).

Ответ на вызов без участия пользователя

В настройках телефона (**Компаньон -> Настройки -> Функции входящего вызова**) можно установить один из вариантов автоматического ответа на входящие вызовы, а именно:

- Автоматический ответ с задержкой
- Постановка на удержание с задержкой
- Запуск автоответчика по истечении заданного времени

1.1.5. Окончить вызов

Существует несколько способов окончить вызов:

- Нажать кнопку "Окончание вызова"
- Нажать кнопку Esc на клавиатуре
- Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, затем выбрать "Положить трубку"

1.1.6. Иконки индикации вызова

Анимированные индикаторы отображают состояние вызова на линии. У каждой иконки есть меню, с помощью которого можно управлять вызовом. Открывается меню нажатием кнопки мыши на соответствующей иконке.



1.2. Во время разговора

1.2.1. Удержание вызова

Во время разговора, можно поставить вызов на удержание следующими способами:

- Нажать кнопку HOLD
- Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, в меню выбрать "На удержание"

Абонент, вызов которого переведен в режим удержания вызова, прослушивает музыкальное сопровождение, установленное по умолчанию.

Прием вызова, находящегося на удержании, осуществляется одним из действий:

- Нажать кнопку HOLD
- Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, в меню выбрать "Подключить"

Если удерживающийся вызов не принят по истечении заданного времени, подается предупредительный сигнал, напоминающий о вызове и повторяющийся через определенный интервал времени (Remind interval). В случае бездействия в течение заданного времени (Recall time), вызов возвращается удерживающему абоненту.

Примечания:

- Значения Remind interval и Recall time задаются системным администратором в настройках ATC
- Время, по истечении которого, начинает подаваться предупредительный сигнал, равняется значению Remind interval.

1.2.2. Выполнение вызова во время удержания другого вызова

Во время разговора с одним абонентом, пользователь может выполнить вызов для соединения с другим абонентом, предварительно поставив текущий вызов на удержание.

- 1. Поставить текущий вызов на удержание
- 2. Набрать номер абонента
- 3. Инициировать вызов

На одной линии можно выполнить всего два вызова.

Попеременный разговор с несколькими абонентами

При разговоре с одним абонентом во время удержания вызова другого абонента можно переключать эти вызовы (меняя их местами).

Способы переключения между вызовами на одной линии:

- Нажать кнопку HOLD
- Щелкнуть мышью на иконке индикатора удерживаемого вызова, в меню выбрать "Переключиться"

Способы переключения между вызовами на разных линиях:

- Переключиться на линию, где находится удерживаемый вызов, используя соответствующие кнопки программного телефона (см. рисунок → п. 1.1.2)
- Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, в меню выбрать "Подключить"

1.2.3. Перевод вызова (Трансфер)

Вызов можно перевести на другого внутреннего или внешнего абонента.

- 1. Поставить текущий вызов на удержание
- 2. Набрать номер абонента
- 3. Инициировать вызов
- После того как поступит тональный сигнал посылки вызова нажать кнопку XFER или
- 4. Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, в меню выбрать "Трансфер"



Это так называемый "слепой трансфер". Можно также дождаться ответа абонента и затем выполнить переадресацию. В обоих случаях, вызов будет автоматически переключен на вызываемого абонента.

Если вызов был переведен в режиме "слепой трансфер", то в случае бездействия вызываемого абонента определенное время (Recall time), вызов может быть автоматически переведен на заданный номер (Recall Destination) или же, если включена функция Auto-Retrieve Held Party, вызов будет перенаправлен обратно переводящей стороне.

Примечание:

• Функция Auto-Retrieve Held Party, а так же значения Recall time и Recall Destination задаются системным администратором в настройках ATC

1.2.4. Парковка вызова

Входящий вызов может быть помещен в общедоступную зону парковки. «Парковка вызова» может использоваться как функция переадресации вызова, предоставляя пользователю возможность выполнения других операций.

После соединения с абонентом выполните следующие действия:

- 1. Ввести на клавиатуре номер зоны
- 2. Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, в меню выбрать «Запарковать»



При успешном выполнении функции, в линии будет слышен специальный звуковой сигнал. Если зона уже кем-то занята, в линии будет слышен звуковой сигнал ошибки. В этом случае, нужно набрать другой номер зоны.

Чтобы соединиться с запаркованным вызовом, нужно набрать **15*<номер зоны, на которой запаркован вызов**>, затем сделать вызов. В случае, если запаркованный вызов не был соединен в течение заданного времени (Recall time), вызов будет перенаправлен на указанный номер (Recall Destination). Если номер не указан или не отвечает тогда, через определенное время (Disconnect time), вызов разъединится автоматически.

Примечания:

- Номер зоны это любой двузначный номер, который используется для дальнейшего соединения с запаркованным звонком.
- Значения Recall time, Recall Destination и Disconnect time задаются системным администратором в настройках ATC

1.2.5. Получение вызовов по дополнительным линиям

Во время соединения с одним абонентом, можно принимать входящие вызовы по дополнительным линиям для соединения с другими абонентами. Одновременно может обслуживаться до трех входящих вызовов по трем линиям. Изменить количество обслуживаемых линий можно в настройках приложения: Компаньон → Настройки → Функции входящего вызова (см. → п. 2.2).

Пользователь будет оповещен о входящем вызове, поступившем на дополнительную линию:

- 1. Активным состоянием окна приложения (если функция включена)
- 2. Отображением на экране имени/номера вызывающего абонента
- 3. Иконкой индикатора входящего вызова



Пользователь может ответить на ожидающий вызов либо после завершения разговора, либо после помещения текущего вызова на удержание, а именно:

- Переключиться на линию, куда поступил вызов
- В меню иконки индикатора ожидающего вызова выбрать "Снять трубку"
- Нажать кнопку вызова (возможно только после окончания текущего вызова)

1.2.6. Конференц-связь

Установив режим конференц-связи, можно одновременно разговаривать с тремя и более абонентами. Во время двухстороннего разговора пользователь может установить соединение с другими абонентами для перехода в режим конференц-связи, выполнив следующие действия:

- 1. Поставить текущий вызов на удержание
- 2. Соединиться с абонентом
- 3. Нажать кнопку CONF
 - или
- 3. Щелкнуть мышью на иконке индикатора вызова, в меню выбрать "Конференция"

Чтобы пригласить дополнительных абонентов поставьте текущую конференцию на удержание, а затем проделайте шаги 2 и 3. Последовательно подключать к текущей конференции можно неограниченное количество абонентов. Отключиться от конференции можно просто окончив вызов. Пользователь может временно отсоединиться от конференции, поставив вызов на удержание. В обоих случаях конференция между остальными участниками будет продолжаться. Можно принудительно инициировать конференцию путем вторжения в разговор двух внутренних абонентов (см. → п. 1.3.2).

1.2.7. Соединение линий

Можно инициировать конференцию, присоединив к текущему двухстороннему разговору вызов, поступивший на дополнительную линию или же подключить его к текущей конференции путем соединения линий.

- 1. Поставить текущий вызов на удержание
- 2. Соединиться с абонентом (см. → п. 1.2.5)
- Нажать кнопку JOIN или
- Щелкнуть мышью на иконке индикатора конференции, в меню выбрать "Объединить линии"

1.2.8. Отключение микрофона

Чтобы во время разговора с абонентом конфиденциально посовещаться с присутствующими в помещении или рядом находящимися лицами, можно отключить микрофон, при этом продолжать слышать голос собеседника. Для отключения микрофона нажмите кнопку **MUTE** в приложении. Если кнопка красного цвета - микрофон отключен. Повторное нажатие на кнопке включит микрофон.

1.2.9. Громкая связь

Можно предоставить находящимся рядом лицам возможность прослушивать текущий разговор включив громкую связь. Чтобы сделать это нажмите кнопку **SPK** (Speaker) в приложении. Звук станет воспроизводиться внешним громкоговорителем. Красная кнопка **SPK** означает, что функция включена, повторное нажатие кнопки выключит громкую связь.

Примечания:

- Функция работает при наличии двух звуковых карт
- Выбор звуковых устройств осуществляется в настройках приложения: Компаньон → Настройки → Звук (см. → п. 2.1)

1.2.10. Регулировка уровня громкости

Пользователь может в любое время установить наиболее приемлемый для него уровень громкости микрофона и динамика, используя регуляторы в приложении (см. на рисунке → п. 1.1.2).

1.2.11. Запись разговора

Можно записать текущий разговор с абонентом, или с несколькими абонентами во время конференц-связи, нажав кнопку **REC** (Record). Кнопка красного цвета свидетельствует о записи разговора. Повторное нажатие кнопки остановит запись. Во время разговора пользователь может включать/выключать запись в любое время. Прослушать записанные разговоры можно в окне *Компаньон,* папка "Вызовы" (подробнее → п. 3.5).

1.2.12. Факс

Можно отправить другому внутреннему абоненту факс сообщение. Для этого выполните следующие действия:

- 1. Нажмите кнопку **LOAD** (см. рисунок → п. 1.1.2)
- 2. Откройте нужный файл (на экране программного телефона появится иконка, свидетельствующая о том, что сообщение загружено)
- 3. Соединитесь с внутренним абонентом
- 4. Нажмите кнопку «Старт» для отправки факса (появится иконка подтверждающая отправку факса)
- Дождитесь, когда абоненту придет сообщение с предложением открыть доставленное и сохраненное факс сообщение, затем можете окончить вызов или продолжить разговор с абонентом



Загруженное сообщение останется в памяти приложения. Для загрузки нового сообщения нужно для начала выгрузить текущее сообщение из памяти телефона нажав кнопку **LOAD**, после чего проделать шаги описанные выше. Выгрузить текущее сообщение, так же можно щелкнув мышью на иконке факс сообщения, в меню выбрав "Удалить". Для просмотра сообщения выберите в меню иконке "Показать". После перезагрузки программного телефона факс сообщение автоматически удаляется из памяти приложения.

Прием факса:

- 1. Соединится с внутренним абонентом
- 2. Нажать кнопку «Старт»
- 3. Дождаться сообщения подтверждающего, что сообщение принято и сохранено
- 4. Открыть сообщение для просмотра (Yes)
 - или
- 4. Отказаться (No)
- 5. Можно окончить вызов или продолжить разговор с абонентом

Чтобы прервать отправку или прием факса нажмите кнопку «Стоп». Все входящие сообщения сохраняются автоматически и могут быть просмотрены в окне *Компаньон*, папка "Сообщения" (подробнее → п. 3.6).

Примечания:

- Файл факс сообщения должен быть формата "tiff.". Для более подробной информации обратитесь к вашему системному администратору
- Факс сообщения отрываются программой, по умолчанию выставленной в операционной системе

1.3 Функции АТС

1.3.1. Перехват вызова

Пользователь может ответить на вызов, поступивший на любой другой внутренний номер. Существует три варианта этой функции:

- Перехват вызова в пределах своей группы
- Направленный перехват
- Перехват вызова в группе

Перехват вызова в пределах своей группы. Для перехвата, во время того как идет вызов, наберите **02**, затем инициируйте вызов

Направленный перехват. Перехват вызова с указанием номера телефона. Для перехвата, во время того как идет вызов, наберите **03*<номер телефона>**, затем инициируйте вызов.

Перехват вызова в группе. Перехват вызова с указанием номера группы. Во время вызова, наберите **02*<номер группы>**, затем инициируйте вызов.

В настройках телефона можно запретить перехват вызовов поступающих на внутренний номер пользователя: Компаньон → Настройки → Функции АТС → Запрет перехвата.

1.3.2. Подключение к текущему разговору (Вторжение в разговор)

Если внутренний абонент занят или не отвечает, пользователь может принудительно подключиться к его разговору и таким образом установить трехстороннюю конференц-связь. Для вторжения в разговор наберите **07*<номер телефона>**, инициируйте вызов. Эта функция доступна, только том случае если она разрешена в настройках АТС системным администратором.

Пользователь может запретить прерывание своего вызова другими внутренними абонентами: Компаньон → Настройки → Функции АТС → Запрет вторжения.

1.3.3. Подключение к разговору в режиме прослушивания

Можно прослушивать разговор другого внутреннего абонента, подключаясь к нему в режиме прослушивания, при этом голос прослушивающего не слышен участникам разговора. Для подключения к разговору наберите **09*<номер телефона>**, инициируйте вызов. Эта функция доступна, только том случае если она разрешена в настройках АТС системным администратором

Пользователь может запретить другим внутренним абонентам прослушивать свой вызов: Компаньон → Настройки → Функции АТС → Запрет мониторинга.

1.3.4. Преодоление режима "Не беспокоить"/ DND

Внутренний абонент, отказавшийся принимать вызовы, может быть вызван принудительно. Чтобы преодолеть режим "Не беспокоить", после сигнала "занято" нажмите **1**.

Примечание:

• Возможность использования данной функции устанавливается системным администратором в настройках АТС

2. Настройки приложения

Для того чтобы открыть окно настроек, откройте **Компаньон → Настройки**. После первого запуска приложения, все настройки выставлены по умолчанию и приложение готово к эксплуатации. Чтобы сохранить все внесенные в настройки изменения, нужно нажать кнопку "Установить". При следующей загрузке, приложение запустится со всеми внесенными изменениями. Чтобы закрыть окно настроек без сохранения изменений нажмите "Отмена".

2.1. Звук

Звук					
Разговор Цифровое аудио (S/PDIF) (Устрой 💌					
Нотификация Цифровое аудио (S/PDIF) (Устрой 💌					
Звонок	Цифровое аудио (S/PDIF) (Устрой 🔻				
Сообщение					
Сообщение Качество Г АРУ микроф	фона 🕑 АРУ динамика 🛄 Эхоподавление				
Сообщение Качество Г АРУ микроф Буфер	фона и АРУ динамика _ Эхоподавление				

Звук

Разговор	Звуковое устройство для воспроизведения голоса				
Нотификация	Звуковое устройство для громкой связи				
Звонок	Звуковое устройство для воспроизведения вызывного сигнала				
Индикации					
Воспроизводить звонок	Включить/отключить воспроизведение вызывного сигнала				
Поднять поверх окон	Активное состояние приложения при входящем вызове				
Звонок	Выбор вызывного сигнала				
Сообщение	Выбор сигнала нового сообщения				
	Качество				
АРУ микрофона	Автоматическая регулировка усиления сигнала микрофона				
	Автоматическая регулировка усиления сигнала динамика. Так же				
АРУ динамика	как и АРУ микрофона используется для улучшения и				
	стабилизации качества сигнала				
Эхоподавление	Используется для блокировки эха в линии				
	Джиттер-буфер, предназначенный для сглаживания дрожания				
Буфер	звука, который возникает в результате неравномерного				
	прохождения голосовых пакетов по каналу связи.				
QoS	Используется при поддержке в сети Quality of Service				
Компроссия	Используется для прохождения голосового сигнала в узких				
Компрессия	линиях				

2.2. Функции входящего вызова

Звук	Функции	входяще	го вызова		Профиль
Входяший вызов					
Автоматический ответ с задержкой 3 с					
Приветствие illoiga voicemail2\povtorno_soobsh.way					
Піостановк	анаудер.	жание с з	задержкои	5 (
Приветств	ie cemail	\olga_void	email2\Ko	d_dostu	pa.sfk
Количество об	служивае	мых вход	ящих лини	й 3 🔻	
Для оставшихс	я линий	Отклонит	б вызов	-	
Номер переад	ресации				
Автоответчик					
Приветствие	:email\	olga_voic	email2\Ko	d_dostup	a.sfk
Мониторинг Макс. время записи 60 с					
Автоматич	ески запу	скать по і	истечении	30	c

Входящий вызов

Автоматический ответ с	Система автоматически отвечает на входящий вызов по			
задержкой	истечении заданного времени			
Приветствие	Воспроизведение звукового приветствия после			
	соединения с абонентом			
Постановка на удержание с	Входящий вызов автоматически становится на удержание			
задержкой	спустя заданное пользователем время			
Приветствие	Воспроизведение звукового приветствия при постановке			
	вызова на удержание			
Количество обслуживаемых	Установка максимального количества обслуживаемых			
входящих линий	входящих вызовов			
Для оставшихся линий	Выбор функции автоматической обработки			
	необслуживаемых входящих вызовов			
Номер переадресации	Данное поле заполняется, если выбрана "Переадресация			
	вызова", как функция автоматической обработки			
	необслуживаемых входящих вызовов.			
	Автоответчик			
Приветствие	Проигрываемое приветствие при включении			
	автоответчика			

Приветствие	Проигрываемое приветствие при включении		
	автоответчика		
Мониторинг	Позволяет прослушивать автоответчик в реальном		
	времени		
Автоматически запускать по	Если вызов не принят пользователем по истечении		
истечении	заданного времени, система автоматически включает		
	автоответчик		
Максимальное время записи	Устанавливается максимальное время записи сообщения		
	на автоответчик		

2.3. Функции АТС

ЗВУК	Функции вход	ящего вызова Профиль			
Установки					
🖌 Ожи	дающий вызов	🔲 Громкоговоритель			
🗌 Запј	рет мониторинга	🗌 Запрет перехвата			
🗌 Запј	рет вторжения	🗷 Скрытие номера			
Переадре	сация вызова				
🗌 Нет	регистрации				
🖌 Пои	ск по списку номеров	, если не зарегистрирован			
🗌 Нет	ответа	Таймаут 30 с			
Ном	ер занят				
Поиск по списку номеров, если занято					
🗌 Пои	ск по списку номеров	, если нет ответа			
🗌 Гол	осовой почтовый ящи	к			

Установки

Ожидающий вызов	Функция АТС, используется для настройки профиля			
	пользователя			
Громкоговоритель	Разрешить/запретить подключение оператора к разговору			
Запрет мониторинга	Запрета прослушивания разговора			
Запрет перехвата	Запрет перехвата звонка			
Запрет вторжения	Запрет вторжения в разговор			
Скрытие номера	Вместо номера/имени пользователя на экране			
	вызываемого абонента отображается 0000.			
	Переадресация вызова			
Нет регистрации	Если пользователь не зарегистрирован, то все входящие			
	вызовы будут переадресовываться на указанный номер			
Поиск по списку номеров,	В данном случае вызов будет переадресован на номера			
если не зарегистрирован	указанные в поле "Номера телефонов", вкладка Профиль .			
	Если ни один из номеров не отвечает в течение			
	определенного времени, вызов завершается			
Нет ответа	Функция переадресации на указанный номер, в случае			
	если пользователь не отвечает на входящий вызов в			
	течение времени заданного в поле "Таймаут"			
Номер занят	Установка номера для переадресации по занятости			
Поиск по списку номеров,	Переадресация по занятости на указанные адресаты в			
если занято	поле "Номера телефонов", вкладка Профиль. Если ни			
	один из номеров не отвечает в течение определенного			
	времени, вызов завершается			
Поиск по списку номеров,	Переадресация вызова на заданные во вкладке Профиль			
если нет ответа	адресаты в случае, если пользователь не отвечает на			
	вызов в течение определенного времени			
Голосовой почтовый ящик	Позволяет отправлять звонки на голосовой почтовый ящик			

2.4. Профиль

Звук	Функци	и входящего вызо	ва	Профиль
Номера тел	ефонов			
Номерт	гелефона	Тип	Поиск	Лобавить
105		Телефон служ	~	Heener
110		Телефон служ	~	Удалить
				t
				÷
Настройки				
Настройки Имя на ди	сплее			
Настройки Имя на ди	сплее			
Настройки Имя на ди ПИН	сплее	роль		
Настройки Имя на ди ПИН	сплее	роль		
Настройки Имя на ди ПИН	сплее	роль		
Настройки Имя на ди ПИН	сплее	ооль		

Номера телефонов

Указанные номера телефонов используются для переадресации, если установлена функция поиска по списку номеров, если не зарегистрирован/нет ответа/занято. Чтобы создать строку, нажмите кнопку "Добавить". В столбце "Поиск" отметьте галочкой те номера, которые будут использоваться при поиске.

Нажмите кнопку "Удалить", чтобы удалить строку. Используйте кнопки со стрелками, чтобы перемещать строки вверх или низ списка.

Настройки

Имя на дисплее - Имя или номер, который будет отражаться на экране вызываемого абонента

- **ПИН** Персональный номер, используемый при регистрации, а так же в некоторых функций АТС (ПИН задается пользователем или администратором)
- Пароль Задается пользователем или администратором и используется для авторизации при запуске приложения

2.5. Контакты

Звук	Функции входящего вызова	Профиль
Цополните	тьные поля записной книжки	
		Добавить
Краткое и	мя эл. почты	Удалить
адрес 2 з Язык	л. почты	t
		+
		Переим
🗌 Coxpa	нять записную книжку на сервере	

Здесь пользователь может создать дополнительные поля в записной книжке окна *Компаньон,* вкладка Дополнительно. Для этого, вначале нужно ввести название поля в стоку ввода, затем нажать кнопку **Добавить**.

Чтобы сменить название поля, выделите его и нажмите кнопку **Переименовать**. Введите новое название, после чего нажмите кнопку Enter на клавиатуре.

Для удаления выделенного поля воспользуйтесь кнопкой Удалить.

Перемещать поля вверх списка или низ списка можно с помощью соответствующих кнопок со стрелками.

Сохранять записную книжку на сервере

Можно использовать сохраненную на сервере записную книжку при регистрации под другим логином.

3. Компаньон



Все папки Компаньона находятся в корневом каталоге, название которого состоит из логина и номера пользователя, например: **alx102 (102)**, где **alx102** - логин пользователя, а **(102)** - номер пользователя. Папка расположенная ниже корневой, носит имя АТС, где зарегистрирован пользователь. Здесь можно создавать группы избранных номеров. Это делается для того, чтобы отслеживать состояние внутренних абонентов АТС в реальном времени.

3.1. Избранные номера

Для создания группы избранных номеров выполните следующие действия:

1. Щелкните правой кнопкой мыши на папке с именем АТС и выберите "Создать группу"



2. Задайте имя группе, после чего нажмите клавишу Enter

Чтобы добавить избранные номера в группу щелкните правой кнопкой мыши на папке с именем группы и выберите "Редактировать". В открывшемся окне перенесите абонентов из поля "Все номера" в поле "Избранные номера" используя кнопки:



Используйте кнопки Ctrl и Shift для выбора нескольких абонентов в списке. По окончании нажмите **Ok** для сохранения изменений или **Cancel** для отмены.

Чтобы убрать абонентов из списка избранных перенесите их из поля "Избранные номера" в поле "Все номера". Для удаления группы избранных абонентов нажмите правой кнопкой мыши на папке с именем группы и выберите "Удалить". Выберите "Переименовать" если нужно задать другое имя группе.

Иконки избранных абонентов, отображаются в правой части Компаньона:







Чтобы сделать вызов, достаточно дважды нажать на иконке абонента или же нажать правой кнопкой мыши на иконке, затем выбрать строку "Вызвать".

Используйте функции АТС в Компаньоне. Для этого нажмите правой кнопкой мыши на иконке избранного абонента, затем выберите нужную функцию, а именно:

- Трансфер перевод вызова на другого абонента
- Перехват вызова перехват звонков поступающих на номера
- Вторжение в разговор принудительное подключение к разговору абонента
- Прослушивание прослушивание разговора другого абонента
- Оповестить оповещение абонента об ожидающем вызове по громкоговорителю

Пользователь может менять форму отображения содержимого папок, используя кнопки расположенные в верхней части окна Компаньона:



3.2. Записная книжка

Группы контактов

Выполните следующие действия, что бы создать группу контактов:

- 1. Щелкнуть правой кнопкой мыши на папке "Контакты", затем выбрать "Добавить группу"
- 2. Ввести имя группы
- 3. Нажать Enter на клавиатуре

Чтобы изменить название группы контактов, щелкните правой кнопкой мыши на папке "Контакты", затем выберите "Переименовать". Чтобы удалить группу выберите "Удалить".

Создание контактов

Чтобы добавить контакт необходимо:

- 1. Правой кнопкой мыши нажать на папке "Контакты" (или на папке с именем группы в которую нужно добавить контакт)
- 2. Выбрать "Добавить контакт".
- 3. В открывшемся окне редактора контакта ввести необходимую информацию

Имя Группа <mark>Firs</mark>	t		•	
Контакты	Информация	Дополнительн	о Заметки	
Номера теле	фонов			
Ho	мер телефона		Тип	Добавить
				Удалить
				1
				÷
Номера факс	08]
Ho	мер телефона		Тип	Добавить
				Удалить
Адреса элект	гронной почты			
	Адрес		Тип	Добавить
				Удалить
		OK Cance	4	

Имя. Необходимо ввести имя контакта

Группа. Можно изменить группу, к которой будет отнесен контакт

Изображение контакта. Пользователь может изменить иконку контакта, нажав на изображении вверху окна.

Переключаясь между вкладками, введите необходимую информацию в поля редактора:

- Используйте соответствующие кнопки, чтобы добавить, удалить или переместить строки в полях вкладки *Контакты*
- Во вкладке Информация пользователь может ввести персональные данные контакта
- Вкладка Дополнительно. Отображаются дополнительные поля записной книжки, если таковые были созданы во вкладке Контакты в настройках приложения (Компаньон → Настройки → Контакты)
- Во вкладке Заметки пользователь может ввести произвольную информацию

После того как вся необходимая информация введена, нажмите *ОК*, чтобы создать контакт или *Cancel* для отмены. Для редактирования созданного контакта нажмите два раза левой кнопкой мыши на иконке или щелкните на ней правой кнопкой, затем выберите "Редактировать". Выберите "Удалить" для соответствующего действия.

Операции с контактами

Нажав правой кнопкой мыши на иконке контакта, пользователь может выбрать одно из действий:

- Вызвать контакт
- Выполнить трансфер
- Редактировать контакт
- Удалить контакт

Вызвать контакт можно следующим способом:

• Щелкнуть правой кнопкой мыши на иконке контакта, затем "Вызов"

или

• Если у абонента несколько телефонных номеров, наведите курсор мыши на строку "Вызов" и в открывшемся списке выберите нужный номер

557			
	Вызов	•	0503652280 (Служебный)
Ale	Трансфер	₽	3312448 (Домашний)
	Редактироват	ь	
	Удалить		

Далее управление вызовом осуществляется через окно программного телефона.

Трансфер вызова:

- 1. Соединиться с абонентом
- Щелкнуть правой кнопкой мыши на иконке контакта, которому нужно перевести вызов, затем выбрать "Трансфер"
 - или если у абонента несколько телефонных номеров
- 2. Навести курсор мыши на строку "Трансфер" и в открывшемся списке выбрать нужный номер

3.3.Выполнение вызовов

В окне Компаньон можно выполнять вызовы следующим образом:

- 1. Набрать номер абонента в поле ввода
- 2. Нажать кнопку "Вызов"



Для отображения последнего набранного номера, нажмите кнопку "Вызов". Повторное нажатие на кнопке инициирует вызов. Чтобы вызвать контакт из записной книжки сделайте следующее:

- 1. Нажмите кнопку "Поиск"
- 2. В открывшемся списке выберите нужный контакт (для быстрого поиска наберите в поле ввода имя контакта или первые буквы имени)
- 3. Нажмите кнопку "Вызов"

3.4. Импорт и Экспорт

Пользователь может экспортировать и импортировать список контактов из других приложений (Например, Microsoft Outlook).

3.5. Вызовы (Журнал звонков)

Здесь регистрируются все вызовы поступившие, пропущенные или выполненные с номера пользователя. Для удобного просмотра журнала, отсортируйте вызовы по *номеру, имени абонента, дате, длительности вызова*.

Записанные разговоры. Вызовы, во время которых была использована функция записи разговора, отмечаются в столбце "@". Чтобы прослушать запись, нажмите правой кнопкой мыши на строке вызова, затем выберите "Прослушать".

Вызов абонента. Для вызова абонента из журнала звонка нажмите на строке вызова правой кнопкой мыши и выберите "Вызов".

Сохранить контакт. Любой номер из журнала звонков пользователь может сохранить как контакт, щелкнув на нем правой кнопкой мыши, затем: *Добавить в контакты* → *Создать контакт или Добавить в существующий*.

Удалить вызов. Выберите "Удалить", чтобы удалить вызов из журнала.

3.6.Сообщения

Все сообщения отображаются здесь в виде строки, которая предоставляет следующую информацию:

- Номер телефона абонента
- Имя пользователя оставившего сообщение
- Дата и время когда было оставлено сообщение
- Статус сообщения. Не прослушанные сообщения имеют статус "Новое".

В зависимости от типа (факс или сообщения автоответчика), сообщения открываются приложением, установленным по умолчанию в операционной системе. Чтобы открыть сообщение, нажмите правой кнопкой мыши на строке сообщения, затем выберите "Открыть". Чтобы позвонить абоненту выберите "Вызвать" или "Удалить" для удаления сообщения.